

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «ВНИИАЭС»
от 13.01.2020 №32/2-П

Положение
о требованиях к содержанию
программ дополнительного профессионального образования
в АО «ВНИИАЭС»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о требованиях к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - Положение) разработаны в целях осуществления единой политики АО «ВНИИАЭС» (далее – Общество) в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Разработанные Требования призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечения компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

2. Термины и определения

2.1. **Дополнительная профессиональная программа** (Программа дополнительного профессионального образования, Программа ДПО) - это программа обучения по виду образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. **Слушатель** - обучающийся по дополнительным профессиональным программам на основании Договора о возмездном оказании услуг.

2.3. **Качественное образование** (качественное предоставление образовательных услуг) - образование, позволяющее успешно прошедшим его Слушателям выполнять профессиональные действия по изученным дополнительным образовательным программам.

2.4. **Преподаватель** - штатный или внештатный работник Общества, обладающий опытом преподавания по одному или нескольким направлениям образовательной деятельности Общества, ведущий лекции и семинары, а также мастер-классы и консультации в очной или дистанционной форме обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.5. **Учебно-методические материалы** (далее – УММ) - материалы, необходимые для изучения образовательной программы или ее части: учебники, учебные пособия, тесты или задания.

2.6. **Контрольные мероприятия** – мероприятия (испытания, тесты), проводимые по завершении обучения по Программам ДПО: собеседование, контрольное тестирование, зачет, экзамен. В соответствии с [2] выбор вида контрольных мероприятий осуществляет обучающая организация.

3. Общие положения

3.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1].

3.2. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям обучающихся;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования, совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам обучения;
- вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня образования и профессиональной подготовленности специалистов;
- ориентация на современные и перспективные образовательные технологии, методы и средства обучения.

3.3. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандартов.

3.4. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.

3.5. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

3.6. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций: в принципах обучения (компетентностный подход, модульность, обучение «до результата», вариативность, индивидуализация и др.); в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий); в средствах обучения (аудио- и видео средства индивидуального и общего пользования, компьютеры, обеспеченные автоматизированными обучающими и контролирующими программы, тренажеры различных классов и т.д.); в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка программ по результатам контроля на основе системы менеджмента качества).

3.7. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы включает: планируемые результаты обучения, различные учебно-методические материалы, Учебный план, формы аттестации, контрольные мероприятия и иные компоненты.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются Программой ДПО и Договором на оказание образовательных услуг.

4. Содержание Программы дополнительного профессионального образования

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

4.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.5. Перечень позиций, которые должны быть сформулированы при представлении на согласование в Учебно-методический совет (УМС) Общества Программы обучения по дополнительному профессиональному образованию:

- 1) наименование программы обучения;
- 2) целевая аудитория Слушателей, обучающихся по данной программе, уровень их образования, категории Слушателей;
- 3) конечная цель курса обучения (повышение квалификации/уровня знаний в области ...); с какой новой информацией Слушатели должны ознакомиться и что знать в результате процесса обучения;
- 4) вид учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, выездные занятия, стажировки, деловые игры, консультации, круглые столы, дискуссии и другие виды учебных занятий и работ, установленные учебным планом);
- 5) детальное содержание программы обучения с разбивкой по темам, главам и т.п. (объем содержания не менее 2-3 стр.);
- 6) Учебный план занятий с обязательным указанием количества часов занятий (лекционных, практических и др.) по каждому разделу (теме) курса;
- 7) перечень методических пособий по изучению курса; список рекомендованной литературы;
- 8) контрольные вопросы или задания (при необходимости);

9) форма текущего и (или) выпускного контроля по результатам обучения: собеседование, контрольное тестирование, выпускная письменная работа, зачёт, экзамен, другое;

10) даты проведения/периодичность (в течение года) обучения по данному курсу.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается проведением контрольных мероприятий для обучающихся в форме, определяемой Обществом самостоятельно.

5. Нормативные ссылки

[1] Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[2] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

[3] Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Ответственным за актуализацию данного Положения является Заместитель директора по технологическому развитию – директор по инженерной поддержке АЭС.

6.2. Решение о внесении изменений принимается на заседании УМС.

6.3. Изменения настоящего Положения после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с РМД по процессу «Документационное обеспечение управления» группы процессов «Административное управление».

7. Контроль и ответственность за исполнение документа

7.1. Контроль выполнение требований Положения.

Все работники Общества, являющиеся участниками процедур, описанных в Положении, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения в Обществе осуществляет Заместитель генерального директора – директор по технологическому развитию.

7.2. Ответственность работников.

Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации согласно действующим локальным нормативным актам Общества.